

OGŁOSZENIE O STANOWISKU URZĘDNICZYM ORAZ NABORZE KANDYDATÓW

Działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (tekst jednolity Dz. U. 2024. Poz. 1135)

**Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bělchatowie
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Samodzielnego Referenta
w pełnym wymiarze czasu pracy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bělchatowie
mieszczącej się w Bělchatowie przy ul. Czaplinieckiej 96.**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada wykształcenie wyższe i 5-letni staż pracy.
3. Posiada doświadczenie w pracy z zakresu prowadzenia dokumentacji kadrowej.
4. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Nie była karana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku o których mowa niżej.
7. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
8. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Znajomość przepisów Kodeksu Pracy.
3. Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Znajomość ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy Prawo oświatowe.
5. Znajomość obsługi e-PUAP oraz e-Doręczeń.
6. Dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość, dokładność, sumienność, rzetelność oraz dobra organizacja pracy.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników poradni.
2. Organizacja obiegu dokumentów.
3. Archiwizacja dokumentów związanych z dokumentacją merytoryczną poradni.
4. Wsparcie w bieżących sprawach biurowych.
5. Zastępowanie sekretarza podczas nieobecności w pełnym zakresie jego obowiązków.
6. Prowadzenie archiwum zakładowego.

IV. Warunki pracy:

1. Praca biurowa przy komputerze wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.
2. Praca w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bełchatowie przy ul. Czaplinieckiej 96, 97-400 Bełchatów.
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosi mniej niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z informacją o wykształceniu i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
3. Kserokopia świadectw pracy.
4. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.
8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. nr 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

Dokumenty należy składać osobiście, w sekretariacie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bełchatowie ul. Czapliniecka 96 w kopertach opatrzonych napisem: „Dotyczy naboru na stanowisko Samodzielnego Referenta w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bełchatowie”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w terminie do dnia 15.10.2025 r. do godziny 15.30

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bełchatowie.

Uwagi:

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszym naborze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu.

2. Aplikacje, które wpłyną do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP ([www. bip.powiatbelchatowski.pl](http://www.bip.powiatbelchatowski.pl)) „Nabór kandydatów do pracy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bełchatowie oraz na tablicy ogłoszeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bełchatowie, ul. Czapliniecka 96.

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Bełchatowie

mgr Anetta Gargul